

(€ 16,00 salvo variazioni di legge)

Delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 04/10/2010 - Delibera di Giunta Comunale n° 13 del 10/02/2011.

- 1) ☐ Richiesta contrassegno di parcheggio residenti;
- 2) ☐ 1° Rinnovo contrassegno di parcheggio residenti;
- 3) ☐ 2° Rinnovo contrassegno di parcheggio residenti;
- 4) ☐ Duplicato contrassegno di parcheggio residenti per :
☐ Smarrimento ☐ Deterioramento ☐ Furto

RIVOLGE ISTANZA

☐ Rilascio del contrassegno auto per il parcheggio residenti;

☐ Rinnovo del contrassegno auto per il parcheggio residenti, rilasciato dal Comune di Velletri con Concessione n° e scadenza/...../.....;

☐ Duplicato del contrassegno auto per il parcheggio residenti, rilasciato dal Comune di Velletri con Concessione n° e scadenza/...../..... per:

☐ Smarrimento ☐ Deterioramento ☐ Furto

DICHIARA

(Barrare la casella solo in caso se trattasi di rinnovo previo rilascio con le nuove modalità)

- Note:** La presente istanza deve essere compilata e presentata con gli allegati annessi all' Ufficio Protocollo della Velletri Servizi spa (sito al piano terra - San Martino). Dopo 10 giorni dalla presentazione della domanda potrà essere ritirato presso l' Ufficio Proventi Contravvenzionali della Velletri Servizi S.p.a. sito al piano terra del Comando di Polizia Locale nei giorni di: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30. In caso di rinnovo del contrassegno il nuovo potrà essere ritirato previa restituzione del contrassegno scaduto – Tel. 0662289530

SI ALLEGA O AUTODICHIARA

- ☐ Copia integrale della Patente di Guida valida;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la Residenza e composizione del Nucleo Familiare;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o fotocopia della denuncia attestante lo smarrimento o il furto con l'indicazione del numero del contrassegno residenti.

ED ALLEGA

- ☐ Attestazione di versamento di €. tramite:
- ☐ C/C postale n° 34593004 intestato al Comune di Velletri con causale "diritti di istruttoria per rilascio/rinnovo/duplicato contrassegno residenti";
- ovvero, in alternativa
- ☐ La Tesoreria del Comune di Velletri sita presso la Banca Popolare del Lazio in Via Filippo Turati, n. 6 con causale "diritti di istruttoria per rilascio/rinnovo/duplicato contrassegno residenti";

Velletri li

Conferisce inoltre il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03. Di aver preso visione oltre del Regolamento comunale anche delle note sotto riportate e dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità e dichiarazioni mendaci (art. 75 D.P.R. 445/00).

Firma
(Per Esteso)

.....

(Spazio riservato all' Ufficio)

L'Ufficio rilascia il tagliando richiesto, al Sig./ra , in qualità di richiedente ovvero delegato/a previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Data

l' Ufficio:

Il/la ricevente:

.....

.....

Note: La presente istanza deve essere compilata e presentata con gli allegati annessi all' Ufficio Protocollo della Velletri Servizi spa (sito al piano terra - San Martino). Dopo 10 giorni dalla presentazione della domanda potrà essere ritirato presso l' Ufficio Proventi Contravvenzionali della Velletri Servizi S.p.a. sito al piano terra del Comando di Polizia Locale nei giorni di: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30. In caso di rinnovo del contrassegno il nuovo potrà essere ritirato previa restituzione del contrassegno scaduto - Tel. 0662289530

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

CERTIFICAZIONE DI RESIDENZA E STATO DI FAMIGLIA
(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a Prov. (.....) il / /

Residente nel Comune di Prov. (.....) c.a.p.

Indirizzo n° civico

Consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di essere residente in Velletri (Rm) al seguente indirizzo:

..... n° civico

ed inoltre DICHIARA

Che la propria famiglia residente in Velletri (Rm) Via

È così composta:

	Cognome	Nome	Nato a	il	Rapp. Parentela con il dichiarante
1)	Il/La Dichiarante				
2)				/...../.....	
3)				/...../.....	
4)				/...../.....	
5)				/...../.....	
6)				/...../.....	
7)				/...../.....	

Firma del dichiarante

.....
(allegare copia fotostatica del documento di identità valido)

La presente autocertificazione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Note: La presente istanza deve essere compilata e presentata con gli allegati annessi all' Ufficio Protocollo della Velletri Servizi spa (sito al piano terra - San Martino). Dopo 10 giorni dalla presentazione della domanda potrà essere ritirato presso l' Ufficio Proventi Contravvenzionali della Velletri Servizi S.p.a. sito al piano terra del Comando di Polizia Locale nei giorni di: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30. In caso di rinnovo del contrassegno il nuovo potrà essere ritirato previa restituzione del contrassegno scaduto – Tel. 0662289530

EVENTUALE DELEGA AL RITIRO

Il richiedente dell' istanza di contrassegno di parcheggio per Residenti delega al ritiro il/la S
....., quale persona incaricata, munita di documento di riconoscimento
(carta identità, patente, altro documento equipollente ai sensi del D.P.R. n°445/2000):

tipo documento n° documento

rilasciato dail.....

Firma del dichiarante

.....
(allegare copia fotostatica del documento di identità valido)

Note: La presente istanza deve essere compilata e presentata con gli allegati annessi all' Ufficio Protocollo della Velletri Servizi spa (sito al piano terra - San Martino). Dopo 10 giorni dalla presentazione della domanda potrà essere ritirato presso l' Ufficio Proventi Contravvenzionali della Velletri Servizi S.p.a. sito al piano terra del Comando di Polizia Locale nei giorni di: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30. In caso di rinnovo del contrassegno il nuovo potrà essere ritirato previa restituzione del contrassegno scaduto – Tel. 0662289530

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER

TESSERINO RESIDENTI

- **COPIA PATENTE DI GUIDA, FRONTE – RETRO, PERSONA INTESTATARIA TESSERINO (NON SCADUTA)**
- **VERSAMENTO DI € 50,00 IN ORIGINALE**
- **MARCA DA € 16,00**
- **MODULISTICA COMPILATA E FIRMATA DALL'INTESTATARIO**
- **VECCHIO TESSERINO PER CHI HA FINITO LE DATE DEL PRECEDENTE A DISPOSIZIONE**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NEL CASO

DI RINNOVO

- **COPIA PATENTE DI GUIDA, FRONTE – RETRO, PERSONA INTESTATARIA TESSERINO (NON SCADUTA)**
- **ORIGINALE VERSAMENTO € 50,00**
- **MODULISTICA COMPILATA E FIRMATA DALL'INTESTATARIO**
- **RIPORTARE IL PERMESSO DOVE APPORRE IL RINNOVO**