Servizio Biblioteche Archivi Storici

Prestito interbibliotecario

Descrizione delle condizioni di servizio

Descrizione breve

Gli utenti con l'iscrizione Club Biblio+ hanno la possibilià di usufruire del prestito intersistemico che consente di prenotare, richiedere in prestito - e ritirare presso la biblioteca dei Castelli Romani preferita - materiali posseduti dall'intera rete delle biblioteche dei Castelli Roman e Sistemi collegati. E' inoltre possibile usufruire del servizio di prestito interbibliotecario nazionale

Descrizione dei destinatari

Il servizio è rivolto agli utenti che necessitano per motivi informativi, di studio e cultura personale di materiale documentale non posseduto dalla propria biblioteca di riferimento.

Come si fa

Le prenotazione di documenti del prestito intersistemico può essere effettuata dall'utente on line utilizzando le proprie credenziali o richiedendolo la prenotazione agli operatori della biblioteca prescelta. Una volta che il matriale richiesto arrivi in biblioteca il sistema informatico invia per mail un alert all'utente che dovrà ritirare il materiale entro 5 giorni lavorativi. Per il prestito interbibliotecario nazionale ci si dovrà rivolgere anche via mail agli operatori della biblioteca tenedo conto del limite massimo di 4 richieste mensili ad utente.

Cosa si ottiene

La consegna nella propria biblioteca di riferimento dei documenti posseduti dalle biblioteche aderenti al consorzio e altri sistemi partne

Procedure collegate all'esito

A conclusione del prestito intersistemico il materiale librario o multimediale potrà essere riconsegnato nella biblioteca di ritito o in altra biblioteca aderente al Consorzio SCR; per la restituzione del pprestito nterbibliotecario nazionale avverrà nella Biblioteca di ritiro con contestuale consegna di attestazione di pagamento dell'eventuale rimborso delle spese di spedizione richiesto dalla biblioteca inviante

Contatti

Sede della struttura: Biblioteca Comunale "Augusto Tersenghi", Primo Piano della "Casa delle culture e della musica", Piazza Trento e Trieste, 00049 Velletri (RM). Telefono: 0696155290; mail: biblio.velletri@sistemacastelliromani.it

Descrizione completa

La consultazione in sede del patrimonio librario è libera. Il materiale consultato e non preso in prestito deve essere lasciato sui tavoli: il personale addetto provvederà al loro corretto ricollocamento sugli scaffali. Per usufruire del servizio di prestito è necessaria l'iscrizione: si possono prendere in prestito fino a 15 tra libri, riviste, cd, dvd. La durata massima del prestito dei libri è di 30 giorni, delle riviste cd e dvd di 7 giorni, con



CITTÀ DI VELLETRI

Provincia di Roma

www.comune.velletri.rm.it

possibilità di proroga in assenza di prenotazioni di altri utenti. Nel caso di tessera base, si possono prendere in prestito solo i documenti che siano disponibili e ammessi al prestito presenti nella biblioteca dove ci si reca di persona. Gli utenti con l'iscrizione Club Biblio+ hanno la possibilià di usufruire del prestito intersistemico che consente di prenotare, richiedere in prestito - e ritirare presso la biblioteca dei Castelli Romani preferita - materiali posseduti dall'intera rete delle biblioteche dei Castelli Romani, dei Monti Prenestini, di Colleferro, del Comune di Roma, dell'Università di Tor Vergata, del CNR di Tor Vergata ecc. E' inoltre possibile usufruire del servizio di prestito interbibliotecario nazionale (escluse le richieste per documenti audiovisivi) che avviene per scambi tramite spedizioni postali di cui le biblioteche invianti possono richiedere il rimborso a carico dell'utente

Cosa serve

La consultazione in sede del patrimonio librario è libera. Per il servizio di prestito invece è necessaria l'iscrizione

Fasi e scadenze

Il materiale librario può essere preso in prestito al massimo per 30 giorni; invece riviste, cd e dvd per 7 giorni. E' prevista la possibilià di proroga, in assenza di prenotazioni di altri utenti. I documenti audiovisivi sono prestabili solo se pubblicati (nell'edizione posseduta dalla biblioteca) da più di 18 mesi (D. L. 68/2003).