



# CITTÀ DI VELLETRI

## *Citta' metropolitana Provincia di Roma*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. N. 117/2017, PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE COMMEMORATIVA DEL COMPOSITORE-MUSICISTA VELITERNO RUGGERO GIOVANNELLI A 400 ANNI DALLA SCOMPARSA

Premesse:

L'art. 118, comma 4 della Costituzione, introdotto dalla legge Costituzionale 3/2001, di riforma del Titolo V, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative, favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per le attività di interesse generale, in base al principio di sussidiarietà;

Il D.Lgs. n. 267/2000 all'art. 119 prevede che gli Enti Locali possano stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazioni, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;

Il D.Lgs. n. 117/2017, Codice del Terzo Settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 giugno 2016 n. 106, riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali;

L'art. 55, I comma del medesimo Decreto - in attuazione del principio di sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed economicità - prevede la possibilità che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione, assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento;

Richiamati:

- La Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con il quale sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del Decreto Legislativo n.

- 117/2017, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- il Regolamento comunale disciplinante la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici di contributi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 83, in data 27 novembre 2024;
- Lo Statuto comunale;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 04/08/2025, con la quale il Comune di Velletri, ha approvato una manifestazione commemorativa dell'illustre compositore - musicista veliterno Ruggero Giovannelli in occasione del quattrocentesimo anniversario dalla scomparsa, e l'avvio di tutte le attività amministrative finalizzate alla realizzazione della stessa;

Tutto ciò premesso

## **SI APPROVA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

### ***ART. 1 – FINALITA' DEL PROCEDIMENTO***

Il presente Avviso, adottato ai sensi del richiamato art. 55, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017 e delle Linee guida pubblicate con D.M. n. 72/2021 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (per quanto applicabili), è finalizzato alla raccolta di proposte progettuali da realizzare in collaborazione con soggetti terzi con cui attivare una collaborazione mediante co – progettazione per l'organizzazione e la conseguente realizzazione di una MANIFESTAZIONE COMMEMORATIVA DEL COMPOSITORE-MUSICISTA VELITERNO RUGGERO GIOVANNELLI A 400 ANNI DALLA SCOMPARSA

L'evento dovrà essere realizzato entro dicembre 2025 in date che dovranno essere concordate .

### ***ART. 2 – OGGETTO***

Oggetto del presente avviso è l'individuazione degli Enti del Terzo Settore ETS per la co-progettazione e la realizzazione dell'evento come sopra indicato, aventi la mission di promozione, diffusione e conoscenza della musica sacra mediante il coinvolgimento di musicisti e gruppi corali nazionali e internazionali - specializzati nell'organizzazione di iniziative simili, quali concerti, festival, rassegne ed eventi dedicati alla promozione e valorizzazione di questo genere musicale;

La co-progettazione mira a definire un progetto operativo finale che sarà oggetto di apposita convenzione e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- **valorizzazione del territorio;**
-

- **promozione, diffusione della conoscenza** di Ruggero Giovannelli [Velletri, 1560 – Roma, 1625] illustre compositore e cantore Veliterno mediante il coinvolgimento di musicisti e gruppi corali nazionali e internazionali, realizzando all'uopo una serie di eventi commemorativi quali:

- concerti di polifonia sacra e profana;
- tavole rotonde
- giornate di studi
- mostra fotografica
- convegno
- pubblicazione volume atti del Convegno

da svolgersi nel territorio comunale entro il 31 dicembre 2025 in siti idonei alla realizzazione di tali attività e centri importanti per la diffusione di questo genere musicale quali:

Cattedrale S. Clemente e Chiese e Teatro Aurora previo accordo con la Diocesi

Casa delle Culture e della Musica: Chiostro e Auditorium Romina Trenta

Teatro Artemisio Gian Maria Volontè

ex Chiesa di S. Francesco

Area Archeologica Urbana SS. Stimate

Villa Bernabei

- **momento di incontro di crescita culturale** e preziosa opportunità di avvicinamento al genere della musica sacra per i pubblici generici, e di apprezzamento per gli appassionati e per i conoscitori del genere musicale e dell'illustre Compositore;

Restano a carico del Comune le attività di approvazione e finanziamento del progetto scelto previa valutazione delle candidature, il coordinamento e la supervisione del progetto, l'approvazione del calendario finale degli eventi, il supporto amministrativo e logistico, la disciplina della mobilità e della vigilanza durante gli eventi.

### ***ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI***

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di co-progettazione e conseguente realizzazione Enti del Terzo Settore ETS per la co-progettazione e la realizzazione dell'evento come sopra indicato, aventi la mission di promozione, diffusione e conoscenza della musica sacra mediante il coinvolgimento di musicisti e gruppi corali nazionali e internazionali - specializzati nell'organizzazione di iniziative simili, quali concerti, festival, rassegne ed eventi dedicati alla promozione e valorizzazione di questo genere musicale;

### ***ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE***

Al fine di manifestare interesse e presentare validamente la propria candidatura, i partecipanti devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati attestati mediante

dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, maturati alla data di presentazione della candidatura:

1. possesso dei requisiti di moralità professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
2. iscrizione (se ne sussistono le condizioni) da almeno sei mesi al Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del combinato disposto degli artt. 45 e 56, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. In ragione della natura giuridica dei soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura sarà valutata l'iscrizione ad altro registro/elenco specifico per il candidato;
3. pregressa realizzazione di almeno tre eventi analoghi, dimostrata mediante elenco dei progetti organizzati nell'ultimo quinquennio e delle spese complessivamente sostenute per la relativa realizzazione.

#### ***ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVE DICHIARAZIONI***

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando il modello Allegato A "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di co-progettazione e realizzazione della manifestazione commemorativa dell'illustre compositore - musicista veliterno Ruggero Giovannelli nel quattrocentesimo anniversario dalla scomparsa ai sensi dell'art. 55, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017".

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante, pena l'inammissibilità della candidatura.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC: **ufficio.sporteturismo@pec.comune.velletri.rm.it** indicando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di co-progettazione e realizzazione della manifestazione commemorativa dell'illustre compositore - musicista veliterno Ruggero Giovannelli nel quattrocentesimo anniversario dalla scomparsa, ai sensi dell'art. 55, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017".

La domanda dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il giorno 01 settembre 2025 alle ore 10,00** e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Allegato A**: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di co-progettazione e realizzazione della manifestazione commemorativa dell'illustre compositore - musicista veliterno Ruggero Giovannelli nel quattrocentesimo anniversario dalla scomparsa ai sensi dell'art. 55, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017", compilata e firmata;

- **Allegato B** : Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4, inclusa espressa liberatoria in favore del Comune di Velletri per eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale dell'idea progettuale presentata, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- **Allegato C**: Idea progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante, che illustri i contenuti del progetto in maniera coerente e dettagliata, il quale – a pena di inammissibilità – dovrà sviluppare l'evento illustrato in premessa;
- **Allegato D**: elenco di almeno tre progetti analoghi organizzati nell'ultimo quinquennio e spese complessivamente sostenute per la relativa realizzazione;
- **Allegato E: Informativa Privacy** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- **Allegato F**: copia del documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza.

**ART. 6 - CRITERI E PUNTEGGI**

*A norma del vigente regolamento comunale ai progetti presentati saranno max assegnati 100 punti totali così suddivisi.*

*max 60 punti sulla base dei seguenti criteri:*

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTI	MAX.
significativa rilevanza del progetto proposto rispetto agli interessi generali dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento alla <u>"valutazione di impatto sociale"</u> generato dall'attività svolta in attuazione del progetto	NON VALUTABILE	0	5
	MOLTO SCARSO	1	
	INSUFFICIENTE	2	
	SUFFICIENTE	3	
	BUONO	4	
	OTTIMO	5	
specificità del progetto nell'attuale contesto sociale e territoriale per estensione e qualità degli interessi generali	NON VALUTABILE	0	5
	MOLTO SCARSO	1	
	INSUFFICIENTE	2	
	SUFFICIENTE	3	
	BUONO	4	
	OTTIMO	5	
caratteristica <b>originalità e innovatività</b> dell'attività proposta	NON VALUTABILE	0	15
	MOLTO SCARSO	Da 1 a 2	
	INSUFFICIENTE	da 3 a 4	
	SUFFICIENTE	da 5 a 8	
	BUONO	da 9 a 12	
	OTTIMO	da 13 a 15	

significativa e consolidata attività nel tessuto sociale (relazione sulle <b>pregresse attività</b> )	NON VALUTABILE	0	<b>10</b>
	MOLTO SCARSO	1	
	INSUFFICIENTE	2	
	SUFFICIENTE	da 3 a 4	
	BUONO	da 5 a 7	
	OTTIMO	da 8 a 10	
risultati e/o riconoscimenti ottenuti a livello <b>sovracomunale</b>	NON VALUTABILE	0	<b>5</b>
	MOLTO SCARSO	1	
	INSUFFICIENTE	2	
	SUFFICIENTE	3	
	BUONO	4	
	OTTIMO	5	
valutazione della misura dell' <b>autofinanziamento</b> del progetto	NON VALUTABILE	0	<b>5</b>
	MOLTO SCARSO	1	
	INSUFFICIENTE	2	
	SUFFICIENTE	3	
	BUONO	4	
	OTTIMO	5	
valutazione dell'entità di eventuali <b>finanziamenti di provenienza pubblica</b>	NON VALUTABILE	0	<b>5</b>
	MOLTO SCARSO	1	
	INSUFFICIENTE	2	
	SUFFICIENTE	3	
	BUONO	4	
	OTTIMO	5	
<b>promozione</b> dell'immagine della Città	NON VALUTABILE	0	<b>5</b>
	MOLTO SCARSO	1	
	INSUFFICIENTE	2	
	SUFFICIENTE	3	
	BUONO	4	
	OTTIMO	5	
<b>risalto mediatico</b> dell'iniziativa	NON VALUTABILE	0	<b>5</b>
	MOLTO SCARSO	1	
	INSUFFICIENTE	2	
	SUFFICIENTE	3	
	BUONO	4	
	OTTIMO	5	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>			<b>60</b>

*max 40 punti per l'attività dell'Associazione/Ente proponente con le seguenti modalità:*

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTI	MAX.
adeguatezza, valore, presenza attiva sul	NON VALUTABILE	0	

territorio comunale, rilevanza civile e sociale delle finalità statutarie e della attività svolte nel complesso dall'associazione	MOLTO SCARSO	da 1 a 10	<b>10</b>
	INSUFFICIENTE	da 11 a 20	
	SUFFICIENTE	da 21 a 25	
	BUONO	da 26 a 30	
	OTTIMO	da 31 a 40	
convergenza dell'attività rispetto agli interessi generali e diffusi nella comunità locale	NON VALUTABILE	0	<b>10</b>
	MOLTO SCARSO	da 1 a 5	
	INSUFFICIENTE	da 6 a 10	
	SUFFICIENTE	da 11 a 15	
	BUONO	da 16 a 20	
ragguardevole carattere di volontarietà nell'attività diretta al conseguimento degli scopi statutari	NON VALUTABILE	0	<b>10</b>
	MOLTO SCARSO	1	
	INSUFFICIENTE	2	
	SUFFICIENTE	3	
	BUONO	4	
grado di autonomia nel finanziamento dell'associazione rispetto alle risorse di provenienza pubblica	NON VALUTABILE	0	<b>10</b>
	MOLTO SCARSO	da 1 a 2	
	INSUFFICIENTE	da 3 a 4	
	SUFFICIENTE	da 5 a 8	
	BUONO	da 9 a 12	
	OTTIMO	da 13 a 15	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>			<b>40</b>

Il Dirigente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature provvederà alla individuazione e nomina di apposita Commissione per l'esame dei progetti ammessi.

Gli esiti della valutazione saranno sottoposti all'approvazione della Giunta comunale contestualmente all'approvazione dello schema di convenzione e alla definitiva determinazione delle risorse assegnate.

#### **ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE**

L'Amministrazione ha messo a disposizione la somma complessiva di Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) per la realizzazione del progetto.

In ragione della peculiarità della metodologia della co-progettazione, l'Amministrazione mette a disposizione anche le attività di supporto, coordinamento, vigilanza e l'uso gratuito di ogni luogo della cultura di proprietà comunale.

Le risorse economiche messe a disposizione, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si instaura con la sottoscrizione dello specifico

accordo convenzionale, si qualificano come corrispettivo per l'attività di co-progettazione e realizzazione del progetto.

Si richiama, per completezza, il principio dell'effettività delle spese, con conseguente esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili per la realizzazione del progetto selezionato.

#### **ART. 8 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

Dopo la conclusione del procedimento ad evidenza pubblica e prima dell'avvio delle attività, l'Amministrazione e il soggetto firmatario del progetto che ha ottenuto il miglior punteggio sottoscrivono la convenzione con la quale regolano i reciproci rapporti. Lo schema della convenzione è approvato con deliberazione della Giunta comunale.

La convenzione è finalizzata alla progettazione e realizzazione degli eventi in premessa e cesserà di avere efficacia con la rendicontazione delle attività svolte.

#### **ART. 9 - RENDICONTAZIONE**

Il legale rappresentante del soggetto organizzatore, a conclusione dell'attività prevista nel progetto selezionato, dovrà presentare apposita richiesta di erogazione del corrispettivo assegnato e previsto in convenzione, corredata dalla seguente documentazione:

1. dettagliata relazione dell'avvenuto svolgimento del progetto e valutazione di impatto sociale delle attività svolte (art. 6);
2. rendicontazione puntuale della gestione economico-finanziaria dell'attività, corredata da idonea documentazione. Si precisa che saranno accolte esclusivamente le spese attestanti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto, opportunamente corredate da idonea documentazione giustificativa (fatture, ricevute fiscali, attestazioni) riportanti specifico riferimento al progetto);
3. dichiarazione che escluda pregresse situazioni debitorie nei confronti del Comune;
4. dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, come successivamente precisato con risoluzione del Ministero delle Finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
5. dichiarazione che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività svolte;

Il corrispettivo sarà liquidato previa verifica della documentazione attestante il regolare svolgimento del progetto e dei risultati conseguiti.

Qualora, dalla documentazione presentata, risulti che la spesa complessiva realmente sostenuta in occasione dello svolgimento del progetto sia inferiore al preventivo di spesa, si procederà in sede di liquidazione ad una rideterminazione proporzionale del corrispettivo assegnato in via definitiva dalla Giunta comunale.

Ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.P.R. n. 600/73 e ss.mm.ii. l'Amministrazione provvederà ad effettuare l'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di IRPEF sul corrispettivo, laddove ne ricorrano i presupposti.

#### ***ART. 10 – CONTROLLI***

In osservanza dell'art. 71 e successivi del D.P.R. n. 445/2000 concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il Comune procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese.

#### ***ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Cristina Crocetta.

#### ***ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI***

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (*General data Protection Regulation*) 2016/679 è resa attraverso il link <https://www.comune.velletri.rm.it>.

#### ***Art. 13 - PUBBLICAZIONE***

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet [\\_www.comune.velletri.rm.it\\_](http://www.comune.velletri.rm.it), all'Albo Pretorio on line del Comune di Velletri e nella sezione Amministrazione Trasparente e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle candidature.

#### ***ART. 14 – SANZIONI***

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporta la segnalazione agli Organi Giudiziari per i procedimenti conseguenti, la decadenza dal beneficio concesso e l'esclusione dai benefici comunali per 2 anni, come indicato all'art 75, comma 1 bis del D.P.R n. 445/2000.

#### ***ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI***

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Velletri, che potrà valutare di non accogliere alcuna richiesta qualora non si perfezioni l'iter finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa, nonché a sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente procedimento, a suo insindacabile giudizio.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico si rimanda alla vigente normativa in materia.

Il Dirigente del VII Settore  
Avv. Lorella Karbon

