



CITTÀ DI VELLETRI

Citta' metropolitana Provincia di Roma

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE

**PER LA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D. LGS. N. 117/2017
AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA
“FESTA DI HALLOWEEN 2025”,
IN DATA 31 OTTOBRE 2025**

Premesso che:

- L'art. 118, comma 4 della Costituzione, introdotto dalla legge Costituzionale 3/2001, di riforma del Titolo V, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative, favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per le attività di interesse generale, in base al principio di sussidiarietà;
- il D. Lgs. n. 267/2000, all'art. 119, prevede che gli Enti Locali possano stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazioni, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- il D. Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 giugno 2016 n. 106, riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali;
- l'art. 55, I comma del medesimo Decreto - in attuazione del principio di sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed economicità - prevede la possibilità che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione, assicurano il coinvolgimento attivo degli

enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento;

Richiamati:

- La Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con il quale sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del Decreto Legislativo n. 117/2017, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale disciplinante l'Albo delle Associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 27 novembre 2024;
- il Regolamento comunale disciplinante la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici di contributi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 27 novembre 2024;
- lo Statuto comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 02/09/2025, con la quale il Comune di Velletri ha approvato l'organizzazione e la realizzazione, anche per l'anno corrente, con la quale l'Ente ha disposto organizzare e realizzare, anche per l'anno 2025, nel giorno 31 ottobre, la manifestazione denominata "*Festa di Halloween 2025*", e l'avvio di tutte le attività amministrative in co-progettazione finalizzate alla realizzazione della stessa;

Tutto ciò premesso

SI APPROVA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 – FINALITA' DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso Pubblico, adottato ai sensi del richiamato art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017 e delle Linee Guida pubblicate con D.M. n. 72/2021 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (per quanto applicabili), è finalizzato alla raccolta di proposte progettuali da

realizzare in collaborazione con soggetti terzi ETS, con cui attivare una collaborazione mediante co-progettazione per l'organizzazione e la conseguente realizzazione del seguente evento:

- *manifestazione denominata "Festa di Halloween 2025", Città di Velletri 2025, in data 31 ottobre 2025;*

L'evento dovrà essere realizzato nel giorno 31 ottobre 2025, secondo le indicazioni comunque concordate con l'Amministrazione.

ART. 2 – OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di Associazioni iscritte all'Albo comunale, Pro Loco, Enti del Terzo Settore ETS operanti sul territorio cittadino, per la co-progettazione e la realizzazione dell'evento come sopra indicato.

La co-progettazione mira a definire un progetto operativo finale, che sarà oggetto di apposita convenzione e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- l'idea progettuale dovrà essere improntata secondo la caratteristica della tradizione, del folklore, della storicità, della cultura del territorio e nel rispetto della tipicità della manifestazione;
- realizzazione di allestimenti coreografici e addobbi, a “tema horror”, lungo il percorso interessato dalla manifestazione;
- selezione e coordinamento dei gruppi di intrattenimento musicale ed artistico, lungo tutto il percorso interessato dalla manifestazione;
- realizzazione di attività rivolte ai bambini, con scopo ludico e divulgativo delle tradizioni e credenze veliterne;
- valorizzazione del territorio e delle sue ricchezze naturali ed architettoniche, dei luoghi tipici, degli spazi culturali, turistici e ricreativi della Città;
- originalità e diversificazione delle attività da realizzare;
- accoglienza dei turisti e dei visitatori, quale momento di aggregazione sociale;
- forme di collaborazione con le realtà cittadine;
- valenza sociale, intesa come capacità di attrarre e/o coinvolgere il pubblico, anche in un'ottica di turismo di prossimità;
- interconnessione, intesa come capacità di fare rete per intercettare un'utenza diversificata per fascia di età, interessi turistico-culturali e stili socio-relazionali;
- sostenibilità organizzativa, ambientale ed economica-finanziaria dei progetti.

Restano a carico del Comune le attività di approvazione e finanziamento in co-progettazione del progetto selezionato previa valutazione delle candidature, il coordinamento e la supervisione del progetto, l'approvazione del calendario finale degli eventi, il supporto amministrativo e logistico, la disciplina della mobilità e della vigilanza durante gli eventi.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di co-progettazione e conseguente realizzazione delle attività, tutte le Associazioni iscritte al relativo albo comunale, le Pro Loco, gli Enti del Terzo Settore - ETS operanti sul territorio cittadino.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al fine di manifestare interesse e presentare validamente la propria candidatura, i partecipanti devono possedere, **a pena di inammissibilità**, i requisiti di seguito indicati attestati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **maturati alla data di presentazione della candidatura**:

1. possesso dei requisiti di moralità professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 56, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017;
2. iscrizione (se ne sussistono le condizioni) da almeno sei mesi al Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del combinato disposto degli artt. 45 e 56, comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) deve intendersi soddisfatto, da parte degli Enti partecipanti, attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. In ragione della natura giuridica dei soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura sarà valutata l'iscrizione ad altro registro/elenco specifico per il candidato;
3. iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 27 novembre 2024;
4. pregressa realizzazione di almeno un evento analogo, dimostrata mediante elenco dei progetti organizzati nell'ultimo quinquennio e delle spese complessivamente sostenute per la relativa realizzazione.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVE DICHIARAZIONI

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando il modello Allegato A *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di co-progettazione e realizzazione della*

manifestazione “Festa di Halloween 2025” Città di Velletri 31 ottobre 2025, ai sensi dell’art. 55, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017”.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante, pena l'inammissibilità della candidatura.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC:

ufficio.sporteturismo@pec.comune.velletri.rm.it

indicando nell'oggetto:

“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di co-progettazione e realizzazione della manifestazione “Festa di Halloween 2025” Città di Velletri 31 ottobre 2025, ai sensi dell’art. 55, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017”.

La domanda dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il giorno 29/09/2025 alle ore 10,00** dovrà essere resa secondo il modello allegato A, e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di co- progettazione e realizzazione della manifestazione “Festa di Halloween 2025”, Città di Velletri 2025 in data 31 ottobre 2025, ai sensi dell’art. 55, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017, ***compilata, datata e firmata;***
- **Allegato B:** Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4, ***inclusa espressa liberatoria*** in favore del Comune di Velletri per eventuali responsabilità legate alla ***proprietà intellettuale*** dell’idea progettuale presentata, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- **Allegato C:** ***Idea progettuale***, sottoscritta dal legale rappresentante, che illustri i contenuti del progetto in maniera chiara, coerente e dettagliata, compresa la stima preventiva delle spese, il quale – ***a pena di inammissibilità*** – dovrà sviluppare l'evento illustrato in premessa;
- **Allegato D:** Elenco di ***almeno un progetto analogo*** organizzato nell'ultimo quinquennio e delle spese complessivamente sostenute per la relativa realizzazione;
- **Allegato E:** ***Informativa Privacy*** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- **Allegato F:** Copia fotostatica fronte/retro del ***documento di identità*** in corso di validità del soggetto- legale rappresentante che sottoscrive l’istanza.

ART. 6 - CRITERI E PUNTEGGI

A norma del vigente regolamento comunale ai progetti presentati saranno assegnati i punteggi **max 60 punti** sulla base dei seguenti criteri:

- significativa rilevanza del progetto proposto rispetto agli interessi generali dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento alla “valutazione di impatto sociale” generato dall'attività svolta in attuazione del progetto (max 5 punti);
- specificità del progetto nell'attuale contesto sociale e territoriale per estensione e qualità degli interessi generali (max 5 punti);
- caratteristica originalità e innovatività dell'attività proposta (max 15 punti);
- significativa e consolidata attività nel tessuto sociale (relazione sulle pregresse attività) (max 10 punti);
- risultati e/o riconoscimenti ottenuti a livello sovracomunale (max 5 punti);
- valutazione della misura dell'autofinanziamento del progetto (max 5 punti);
- valutazione dell'entità di eventuali finanziamenti di provenienza pubblica (max 5 punti);
- promozione dell'immagine della Città (max 5 punti);
- risalto mediatico dell'iniziativa (max 5 punti).

Ai 60 punti previsti per il progetto, si aggiungono **max 40 punti** previsti per l'attività dell'Associazione/Ente proponente con le seguenti modalità:

- adeguatezza, valore, presenza attiva sul territorio comunale, rilevanza civile e sociale delle finalità statutarie e della attività svolte nel complesso dall'associazione (max 10 punti);
- convergenza dell'attività rispetto agli interessi generali e diffusi nella comunità locale (max 10 punti);
- ragguardevole carattere di volontarietà nell'attività diretta al conseguimento degli scopi statutari (max 10 punti);
- grado di autonomia nel finanziamento dell'associazione rispetto alle risorse di provenienza pubblica (max 10 punti).

Il Dirigente competente, alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, provvederà alla individuazione e nomina di apposita Commissione per l'esame dei progetti ammessi e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Gli esiti della valutazione saranno sottoposti all'approvazione della Giunta comunale, contestualmente all'approvazione dello schema di convenzione e alla definitiva determinazione delle risorse assegnate.

ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

La Giunta comunale ha disposto per lo stanziamento della somma complessiva di Euro 6.000,00 (seimila/00) per la realizzazione del progetto. In ragione della peculiarità della metodologia della co-progettazione, oltre alle suddette risorse economiche, l'Amministrazione mette a disposizione anche le attività di supporto, coordinamento, vigilanza e i provvedimenti di regolamentazione della viabilità circa la chiusura strade e l'apposizione divieti necessari allo scopo.

Le risorse economiche messe a disposizione, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si instaura con la sottoscrizione dello specifico accordo convenzionale, si qualificano come corrispettivo per l'attività di co-progettazione e realizzazione del progetto.

Si richiama, per completezza, il **principio dell'effettività delle spese**, con conseguente esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili per la realizzazione in co-progettazione del progetto selezionato.

ART. 8 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

Dopo la conclusione del procedimento ad evidenza pubblica e prima dell'avvio delle attività, l'Amministrazione e il soggetto ETS firmatario del progetto che ha ottenuto il miglior punteggio sottoscrivono la convenzione con la quale regolano i reciproci rapporti. Lo schema della convenzione è approvato con deliberazione della Giunta comunale.

La convenzione è finalizzata alla progettazione e realizzazione degli eventi in premessa e cesserà di avere efficacia con la rendicontazione delle attività svolte, salvo diverso termine pattuito per iscritto nella convenzione medesima.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE

Il legale rappresentante del soggetto ETS organizzatore, a conclusione dell'attività prevista nel progetto selezionato, dovrà presentare apposita richiesta di erogazione del corrispettivo assegnato e previsto in convenzione, corredata dalla seguente documentazione:

- 1. dettagliata relazione** asseverativa dell'avvenuto svolgimento del progetto e valutazione di impatto sociale delle attività svolte;
- 2. rendicontazione puntuale** della gestione economico-finanziaria dell'attività, corredata da idonea documentazione.

Si precisa che saranno accolte esclusivamente le *spese attestanti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto*, opportunamente corredate da idonea documentazione giustificativa (fatture, ricevute fiscali, attestazioni) riportanti specifico riferimento al progetto;

- 3. dichiarazione**, resa ai sensi e nelle forme del D.P.R. n. 445/2000, che escluda pregresse situazioni debitorie nei confronti del Comune;
- 4. dichiarazione**, resa ai sensi e nelle forme del D.P.R. n. 445/2000, che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, come successivamente precisato con risoluzione del Ministero delle Finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- 5. dichiarazione**, resa ai sensi e nelle forme del D.P.R. n. 445/2000, che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività svolte;

Il corrispettivo sarà liquidato previa verifica della documentazione attestante il regolare svolgimento del progetto e dei risultati conseguiti.

Qualora, dalla documentazione presentata, risulti che la spesa complessiva realmente sostenuta in occasione dello svolgimento del progetto sia inferiore al preventivo di spesa, si procederà in sede di liquidazione ad una ri-determinazione proporzionale del corrispettivo assegnato in via definitiva dalla Giunta Comunale.

Ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.P.R. n. 600/73 e ss.mm.ii., l'Amministrazione provvederà ad effettuare l'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di IRPEF sul corrispettivo, laddove ne ricorrano i presupposti.

ART. 10 – CONTROLLI

In osservanza dell'art. 71 e successivi del D.P.R. n. 445/2000 concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il Comune procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del VII Settore comunale Avv. Lorella Karbon.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (*General data Protection Regulation*) 2016/679 è resa attraverso il link <https://www.comune.velletri.rm.it>.

Art. 13 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet [_www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it) , all'albo pretorio *on line* del Comune di Velletri e nella sezione Amministrazione Trasparente e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle candidature.

ART. 14 – SANZIONI

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporta la segnalazione agli Organi Giudiziari per i procedimenti conseguenti, la decadenza dal beneficio concesso e l'esclusione dai benefici comunali per 2 anni, come indicato all'art 75, comma 1 bis del D.P.R n. 445/2000.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Velletri, che potrà valutare di non accogliere alcuna richiesta qualora non si perfezioni l'*iter* finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa, nonché a sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente procedimento, a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non giungere alla stipula di una convenzione, sussistendo ragioni che potranno eventualmente portare a non dar seguito ad un accordo formale di collaborazione, a fronte di una manifestazione di interesse ricevuta.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico si rimanda alla vigente normativa in materia.

Dirigente del VII Settore
Avv. Lorella Karbon

