



**Città di Velletri**  
Piazza Cesare Ottaviano Augusto  
Velletri  
06961581  
protocollo@pec.comune.velletri.rm.it  
www.comune.velletrirm.it

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c\_I719 - - 1 - 2023-11-15 - 0071710

### VELLETRI

Codice Amministrazione: **c\_I719**  
Numero di Protocollo: **0071710**  
Data del Protocollo: **mercoledì 15 novembre 2023**  
Classificazione: **Non specificata.**  
Fascicolo:

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO, DA SVOLGERSI MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA: [HTTPS://VELLETRI.ACQUISTITELEMATICI.IT](https://velletri.acquistitelematici.it), DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, STORICHE ED ENOGASTRONOMICHE, VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STOR**

Note:

### MITTENTE:

SERVIZIO TURISMO, SPORT, PROMOZIONE



# CITTÀ DI VELLETRI

*Città metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

## AVVISO PUBBLICO

Per l'affidamento, da svolgersi mediante piattaforma telematica: <https://velletri.acquistitelematici.it>, dell'organizzazione e della gestione di iniziative culturali, storiche ed enogastronomiche volte alla valorizzazione del centro storico, durante i fine settimana (venerdì/domenica), nel periodo 01 Dicembre 2023/14 Gennaio 2024. **CIG: A02BD16EBD**

In esecuzione di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 13/11/2023, il Comune di Velletri intende promuovere un Avviso Pubblico per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione di iniziative culturali, storiche, ricreative, artigianali ed enogastronomiche volte alla valorizzazione del centro storico e alla promozione dei prodotti locali e delle tradizioni popolari, durante i fine settimana (venerdì/domenica), nel periodo 01 Dicembre 2023/14 Gennaio 2024, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente Avviso è finalizzato alla presentazione di progetti volti alla realizzazione degli obiettivi sopra richiamati, attraverso iniziative diversificate, improntate alla tradizione e alle tipicità degli eventi.

Il progetto presentato dovrà includere un piano pubblicitario adeguato e l'istituzione di un riconoscimento per attività nelle scuole di ogni ordine e grado, inerenti la valorizzazione delle tradizioni culturali.

Il Comune di Velletri si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente Avviso Pubblico, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

### **Art. 1 - Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare: persone fisiche o giuridiche, Enti pubblici e privati, comprese le Associazioni (anche non aventi personalità giuridica) di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, che abbiano la capacità organizzativa ed adeguata capacità economico-finanziaria, tale da garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Per le imprese è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio; per le Associazioni è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione negli appositi albi o registri istituzionali.

I soggetti partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023, di cui agli articoli 94 "Cause di esclusione automatica" e 95 "Cause di esclusione non automatica".

Non saranno ammessi, in ogni caso, soggetti che perseguono fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione Comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le informazioni rese nella documentazione presentata hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Quanto dichiarato dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, essere dimostrato mediante produzione di adeguata documentazione.

### **I soggetti partecipanti inoltre:**

- Non devono presentare situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
- Devono essere in possesso dei requisiti necessari a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Devono possedere le capacità di gestione e organizzazione eventi attinenti la tipologia di proposta in oggetto;
- Devono presentare, in caso di Associazioni/Pro Loco, un oggetto sociale statutario compatibile all'organizzazione di eventi e/o iniziative culturali;
- Devono possedere adeguata capacità finanziaria, tale da garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

### **Art. 2 - Corrispettivo, durata e oggetto dell'affidamento**

Il corrispettivo, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.lgs. 36/2023, è stabilito dall'Amministrazione al costo fisso di complessivi € 75.000,00 (comprensivi di oneri di legge), oltre a gli eventuali contratti di sponsorizzazione i cui importi non dovranno, comunque, superare il 20% del corrispettivo indicato e che dovranno essere dichiarati in fase di rendicontazione.

L'affidatario si impegna a realizzare le attività illustrate nel progetto presentato, alle condizioni indicate dalla stazione appaltante e dalla disciplina applicabile.

La durata dell'affidamento è relativa ai fine settimana (venerdì/domenica), nel periodo: 01 Dicembre 2023 al 14 Gennaio 2024, oltre eventuali ulteriori giornate, da concordare con l'Amministrazione, che dovessero essere necessarie in fase di allestimento/disallestimento di stand o quant'altro necessario al buon esito degli eventi.

Il corrispettivo sarà liquidato previa formale richiesta dell'affidatario, dietro emissione di regolare fattura elettronica e/o documento contabile equivalente, corredato da idonea documentazione fiscale, comprovante le spese sostenute e dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Per la realizzazione di quanto sopra richiesto, il servizio deve includere eventuali richieste relative a:

- allacci per la fornitura elettrica necessari alla realizzazione delle attività;
- permessi, autorizzazioni, nulla-osta, licenze, SCIA e qualunque altro titolo abilitante necessario allo svolgimento delle singole attività;
- fornitura eventuale del service e amplificazione per le diverse attività;
- predisposizione di un piano di sicurezza e di emergenza, redatto in conformità a tutte le vigenti normative inderogabili di legge e delle disposizioni impartite dagli Organi competenti (Ministero dell'Interno, Vigili del Fuoco, Prefettura, ecc.) e soggetto alla definitiva approvazione degli stessi. In via esemplificativa si precisa che, all'interno dello stesso piano di sicurezza, redatto da tecnico abilitato, dovrà essere indicato apposito piano antincendio adeguato alle attività e all'organizzazione;
- idonea copertura assicurativa per tutto il periodo di svolgimento degli eventi.

L'organizzatore dovrà mantenere in efficienza tutti i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di antincendio adottate, effettuando verifiche di controllo.

L'organizzatore dovrà provvedere, inoltre, a propria cura, ad assicurare adeguata formazione e informazione ai partecipanti all'evento sui rischi di incendio connessi con le specifiche attività e sugli altri rischi specifici in conformità alle misure di sicurezza, sulle misure di protezione e prevenzione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da adottare in caso di incendio, gestione emergenze e primo soccorso nonché eventuali ulteriori informazioni di supporto. Nel piano dovranno essere adeguatamente indicati i centri di pericolo, le distanze di sicurezza, i comportamenti da tenere in caso di emergenza. Dovranno essere indicate con apposita cartellonistica le vie di fuga e rispettate le vie di transito per l'esodo delle persone e l'intervento dei mezzi di soccorso e dei VV.FF. Ad avvenuto montaggio sarà necessario presentare l'idoneità statica delle strutture e dichiarazione di installazione a regola d'arte degli impianti elettrici.

### **Art. 3 – Obblighi reciproci**

#### Obblighi del soggetto partecipante:

Il soggetto che sarà selezionato dovrà curare le linee di attività sopra indicate, secondo quanto dallo stesso proposto nel progetto e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. Il soggetto dovrà garantire l'osservanza della normativa vigente in tema di ordine pubblico e di pubblico spettacolo. Specificatamente saranno a carico del soggetto:

- coordinamento di tutte le attività;
- richiesta e acquisizione delle autorizzazioni/permessi necessari allo svolgimento delle iniziative (es. SCIA, ecc....) anche mediante il pagamento delle relative tariffe;
- noleggio, trasporti, allestimento e gestione degli spazi;
- oneri SIAE;
- tutti i servizi strettamente correlati all'iniziativa.

#### Obblighi del Comune di Velletri:

Il Comune di Velletri provvederà al/alla:

- rilascio delle autorizzazioni comunali necessarie alla manifestazione;
- predisposizione delle limitazioni al traffico e alla sosta veicolare eventualmente necessari;
- supporto tecnico/logistico;
- supporto amministrativo nell'esecuzione attraverso gli uffici competenti.

Con l'inoltro della domanda di partecipazione il soggetto selezionato accetta tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso, compresa la piena responsabilità dell'organizzazione delle attività a propria cura e spese ed eventuali danni a persone e/o cose per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- dalle ore 12:00 del giorno 16 Novembre ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 novembre 2023, tramite la piattaforma telematica: <https://velletri.acquistitelematici.it>
- l'apertura delle buste delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione, sarà effettuata il giorno 27/11/2023 alle ore 10:00

L'istanza di partecipazione al presente Avviso dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello di domanda (Allegato A), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante ed indirizzato all'Ufficio Sport/Turismo/ P.P.L. del Comune di Velletri e deve comprendere:

1. modulo di domanda (Allegato A) debitamente sottoscritto dal richiedente, o dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione
2. dichiarazione di regolarità resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (Allegato B) debitamente sottoscritto dal richiedente, o dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione
3. copia del documento di identità, in corso di validità, del soggetto proponente e, in caso di associazioni, del legale rappresentante
4. nel caso di associazione e/o Pro Loco, copia dello Statuto dell'Associazione, qualora non ancora in possesso di questa Amministrazione e copia del Verbale dell'Assemblea che attesti la nomina e la vigenza in carica del rappresentante legale
5. dichiarazione che escluda situazioni pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ai sensi degli artt. 19, 46, 47 del D.P.R. 445/200 e di non trovarsi in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023

6. progetto esecutivo della manifestazione, comprensivo del piano pubblicitario e relativo piano finanziario
7. dichiarazione di idonea capacità finanziaria per la realizzazione del progetto presentato
8. DGUE
9. PassOE
10. iscrizione camerale o presso registri/albi di riferimento

#### **Art. 5 – Tracciabilità**

Con la presentazione del progetto il concorrente si obbliga al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, di cui all'art. 3 della L.136/2010 e della ulteriore normativa vigente in materia.

In particolare, il soggetto aggiudicatario si impegna ad effettuare i pagamenti delle prestazioni fornite da terzi e, in ogni caso, ad effettuare ogni transazione tramite apposito conto corrente dedicato, intestato al soggetto aggiudicatario ed attraverso strumenti tracciabili di pagamento. La violazione di tale obbligo, oltre le ulteriori eventuali sanzioni, comporta la revoca dell'affidamento.

**Il pagamento sarà effettuato dall'Ente mediante accredito sul conto corrente dedicato, appositamente comunicato dal soggetto aggiudicatario.**

#### **Non saranno ritenute ammissibili le istanze che risultino:**

- inoltrate oltre il termine di scadenza del presente Avviso
- non sottoscritte dal soggetto proponente/legale rappresentante dell'Associazione
- pervenute tramite una procedura diversa da quelle espressamente indicate nel presente Avviso
- prive della documentazione richiesta nel presente Avviso .

La documentazione presentata non verrà restituita.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione e modalità di affidamento**

L'esame delle proposte sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore I , dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La proposta tecnica sarà valutata, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.lgs. 36/2023, fino a un **massimo di 100 punti** in base ai criteri di seguito riportati:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Qualità della proposta progettuale	Max 30 punti
Sostenibilità finanziaria del progetto presentato. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata la congruità dei costi in relazione all'efficacia della strategia promozionale delle attività	Max 15 punti
Originalità e diversificazione degli eventi da realizzare	Max 30 punti
Potenziale attrattiva dell'iniziativa anche in un'ottica di turismo di prossimità	Max 15 punti
Sostenibilità ambientale del progetto e accessibilità	Max 5 punti
Qualità del piano di promozione pubblicitaria	Max 5 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX 100</b>

Saranno ritenute idonee tutte le proposte che abbiano ottenuto una valutazione pari ad almeno 60/100 punti.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

In relazione ai sopra elencati criteri, ogni commissario attribuisce a ciascun sub-elemento qualitativo che compone l'elemento di valutazione, un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:

- Il coefficiente 0 corrisponde ad un giudizio insufficiente (prestazione minima nel caso in cui non sia stata presentata un'offerta ritenuta idonea o sufficiente);
- Il coefficiente tra 0,01 e 0,20 corrisponde ad un giudizio sufficiente (offerta poco rispondente);
- Il coefficiente tra 0,21 e 0,40 corrisponde ad un giudizio discreto (offerta parzialmente rispondente);
- Il coefficiente tra 0,41 e 0,60 corrisponde ad un giudizio buono (offerta abbastanza rispondente);
- Il coefficiente tra 0,61 e 0,80 corrisponde ad un giudizio distinto (offerta per lo più rispondente);
- Il coefficiente tra 0,81 e 1 corrisponde ad un giudizio ottimo (offerta completamente rispondente).

#### **Pubblicità**

Il presente Avviso è consultabile sulla Home Page e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Velletri, da dove è possibile scaricare i modelli: Allegato A) – Modello di domanda e Allegato B) – Dichiarazione ai sensi del 445/2000.

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore I Dott.ssa Rossella Prosperi – e-mail [rossella.prosperi@comune.velletri.rm.it](mailto:rossella.prosperi@comune.velletri.rm.it).

Per informazioni inerenti il presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Sport/Turismo/P.P.Locali, rivolgendosi alle referenti: Rita Bartoli - e-mail [rita.bartoli2009@comune.velletri.rm.it](mailto:rita.bartoli2009@comune.velletri.rm.it) - Tel 0696158461.

Vincenza Anelli – e-mail: [vincenza.anelli@comune.velletri.rm.it](mailto:vincenza.anelli@comune.velletri.rm.it) – Tel. 06.96158470

**Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Velletri.

Il comune di Velletri informa - nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa riportata unitamente alla domanda di partecipazione - che, ai sensi del GDPR 2016/679 tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'espletamento della presente procedura e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta il consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda alla vigente normativa in materia.

*IL DIRIGENTE*  
*Dott.ssa Rossella Proserpi*

(Intestazione soggetto proponente)

**COMUNE DI VELLETRI**

Settore I° - Ufficio Sport/Turismo/P.P.L.

Piazza C.O. Augusto, 1

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

**Oggetto: Avviso Pubblico per la procedura di selezione di operatori per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione di iniziative per la valorizzazione del centro storico con attività culturali, storiche ed enogastronomiche. Velletri 01 Dicembre 2023/14 Gennaio 2024. CIG: A02BD16EBD**

Dati relativi al soggetto proponente

.....sottoscritt.....residente in.....  
(PR) Via/Piazza.....  
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione.....  
con sede legale in.....(PR).....  
Via/Piazza....., n°.....  
e-mail.....  
tel.....mobile.....  
CF/PI.....

**CHIEDE**

Di partecipare all'Avviso Pubblico per la procedura in oggetto.

Di allegare alla presente la seguente documentazione:

1. ....
2. ....
3. Etc.....

.....sottoscritt....., consapevole delle responsabilità previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci alla Pubblica Amministrazione, dichiara ai sensi degli artt. 19, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra indicato corrisponde al vero.

Dichiara, inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Leg.vo n.196 del 30/06/2003 e del R.G.D.P. (Regolamento UE 2016/679) approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 31 del 24/04/2018, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante/Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR 445/2000**

Per la partecipazione all'Avviso Pubblico per la procedura di selezione di operatori per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione della manifestazione: "Natale Veliterno 2023". Velletri 8 Dicembre 2023/06 Gennaio 2024.

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Comune, Provincia o Stato estero)  
Residente a: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_  
(Comune, Provincia o Stato estero)

consapevole delle responsabilità previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci alla Pubblica Amministrazione e delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici, eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato DPR 445/2000

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46, 47 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, che quanto indicato nella presente corrisponde al vero e

DI:

- possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023, di cui agli articoli 94 "Cause di esclusione automatica" e 95 "Cause di esclusione non automatica".
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione vigente;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver situazioni pregresse debitorie nei confronti del Comune di Velletri;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante/Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_