



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Lariano

CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale
Capofila Distretto Socio-sanitario RM 6/5
(Comuni di Velletri e Lariano)



Comune di Velletri

Via della Neve, 3 – 00049 Velletri (RM)
e.mail: ufficiodipiano@comune.velletri.rm.it
PEC: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it
Tel. 06/96101205/209.

Allegato 4

**SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO
INTERVENTI E SOSTEGNI DI INCLUSIONE SOCIALE - QSFP ANNO 2019 IN
FAVORE DEI BENEFICIARI DI ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)
RESIDENTI NEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6/5
CUP I61H19000020001**

TRA

IL COMUNE DI VELLETRI, CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6/5, codice fiscale 01493120586, rappresentato dalla Dott.ssa Maria Nanni Costa, nata a Roma il 02/07/1964, la quale dichiara di intervenire in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Velletri nella qualità di Dirigente del Settore II - Servizi al Cittadino e alla Persona, domiciliata ai fini della presente presso la sede comunale, che sottoscrive il presente atto;

E

Il Sig/Sig.ra _____ in qualità di
_____ della (Ditta, impresa, ente del Terzo Settore)

via _____ n. _____, Partita IVA _____

nel presente atto denominata semplicemente FORNITORE.

PREMESSE

Richiamati:

- L. 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” \
- L.R. del 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio” \
- D. Lgs n. 147/2017 “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”
- D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- D.M del 15 maggio 2018 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali “Criteri di

riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà”;

- DGR n. 810 del 11 dicembre 2018 “Programmazione regionale 2018-2020 degli interventi e delle misure finalizzate all'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà, il Reddito di inclusione (Rei). Art. 14 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147
- la Legge del 29 dicembre 2022 n. 197 Art. 1 Comma 318;
- il D.L. 48/2023 istitutivo dell' Assegno di Inclusione;
- il Decreto 18 Maggio 2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze di adozione del “Piano Nazionale per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà e di riparto delle relative risorse”;

Dato atto che:

- Il Dirigente del Settore II - Servizi al Cittadino e alla Persona del Comune di Velletri, Ente Capofila del Distretto Socio-sanitario RM 6/5, al quale è affidato il compito di adottare gli atti necessari a dare concreta attuazione agli interventi e sostegni di inclusione sociale in favore dei Beneficiari di ADI, ha avviato la procedura di accreditamento per la formazione di un elenco di fornitori dei suddetti servizi, da erogarsi mediante voucher sociale;
- con nota del _____ n. di prot. _____ il Fornitore ha presentato il modulo di istanza di partecipazione all'Avviso pubblico di accreditamento e i relativi documenti allegati;
- il Fornitore conviene che il contenuto del presente patto di accreditamento, coordinato con quello dei suoi allegati (Avviso Pubblico; Allegato A - Capitolato prestazionale), definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni;
- il Fornitore espressamente prende atto ed accetta che tutti i valori in cifra assoluta si intendono in euro.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Le premesse costituiscono parte integrante del presente patto di accreditamento. Il presente Patto, per la particolarità del modulo organizzativo, è da intendersi “aperto” in relazione alla quantità di voucher sociali, nel rispetto delle condizioni e dei limiti sanciti da:

- Avviso Pubblico non competitivo per la formazione di un elenco di fornitori accreditati per l'erogazione di interventi e sostegni di inclusione sociale - QSFP ANNO 2019 - In favore dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) residenti nel Distretto Socio-Sanitario RM 6/5;
- Allegato A - Capitolato prestazionale - interventi e sostegni di inclusione sociale - QSFP ANNO 2019 in favore dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) residenti nel Distretto Socio-Sanitario RM 6/5.

Tutta la documentazione sopraelencata è parte integrante e sostanziale del presente Patto di Accreditamento e si intende qui richiamata.

Il Soggetto accreditato dichiara:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente, in quanto soggetto accreditato per l'erogazione dei servizi di cui al successivo art. 2, tutte le prescrizioni, nel rispetto degli obblighi, oneri e vincoli esplicitati nell'Avviso e nei suoi Allegati che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- b) di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti, così come definiti e dichiarati in fase di domanda e di impegnarsi ad adeguarli agli standard regionali se gli stessi saranno definiti durante il periodo di vigenza del presente Patto.

Articolo 2 - SERVIZI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

Il sistema di accreditamento ha per oggetto l'insieme di interventi e sostegni da erogare a supporto dei progetti personalizzati attivati in favore dei beneficiari dell' assegno di inclusione come diffusamente residenti nei Comuni del Distretto Socio-sanitario RM 6/5, mediante voucher sociali

(il tutto come diffusamente illustrato nel capitolato prestazionale di cui all'Allegato A).
Con la stipula della presente Convenzione, il Fornitore si obbliga nei confronti del Comune di Velletri, quale Comune capofila, in qualità di Ente procedente, a fornire i servizi esplicitati nel capitolato prestazionale, nella misura richiesta negli Ordinativi di Servizio sulla base della libera scelta dell'utenza e dei loro "desiderata" d'acquisto.

Il presente Patto concerne l'accreditamento per la fornitura di Servizi di seguito riportati:

TIPOLOGIA INTERVENTI	
A	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione
B	Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare
C	Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità
D	Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare
E	Servizio di mediazione culturale
F	Servizio di pronto intervento sociale

L'erogazione dei servizi dovrà necessariamente rispondere agli standard qualitativi ed alle prescrizioni stabilite nell'Avviso pubblico, nel capitolato prestazionale e nella carta dei servizi. Le tariffe di accreditamento sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e sono comprensive di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, spostamenti, etc.).

In ragione della specificità del servizio e fatta salva la facoltà del Fornitore di rinunciare ad un Ordinativo di servizio, rinuncia che dovrà essere inviata mezzo Pec all'Ente Procedente entro 10 giorni dalla ricezione dell'ordinativo di Servizio. La rinuncia determinerà la decadenza dell'accreditamento e la risoluzione del patto stipulato, con inibizione a presentare una nuova iscrizione per un periodo di mesi 3.

La presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per l'Ente Procedente, nei confronti del Fornitore, obbligazioni che sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Servizio da parte dell'Amministrazione Comunale che determinano la contestuale stipula dei Contratti di Servizio regolati dalla presente Convenzione. I Servizi di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Servizio non sono affidati al Fornitore in esclusiva; pertanto, l'Ente Contraente potrà affidare, in tutto o in parte, le stesse attività anche a soggetti terzi diversi dal medesimo Fornitore.

E vietata la cessione anche parziale del presente Patto di Accreditamento.

Nessun obbligo giuridico viene, con il presente Patto, ad attribuirsi all'Amministrazione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.

Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari delle prestazioni. Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati per cui il Comune rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa.

Articolo 3 - CATALOGO DELLE PRESTAZIONI

I Servizi accreditati di cui all'art. 2 e le corrispondenti tariffe, saranno pubblicate sul sito istituzionale dei Comuni del Distretto socio-sanitario RM 6/5, all'interno di un Catalogo digitale visibile sul portale web, da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) al fine di meglio individuare il fornitore specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti il proprio progetto individuale.

Articolo 4 - DURATA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO E DEGLI ORDINATIVI DI SERVIZIO

L'accreditamento ha durata fino al 31 dicembre 2026, con possibilità di rinnovo qualora gli interventi previsti dal presente Avviso siano rifinanziati, fermi restando il permanere dei requisiti in capo ai soggetti accreditati.

Si specifica la durata certa e non tacitamente rinnovabile di ogni ordinativo di servizio. I singoli ordinativi di servizio, attuativi della presente Convenzione, hanno una durata pari a quella espressamente prevista in ciascuno di essi al momento dell'emissione, e proporzionale alla tipologia di sostegno attivato.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dei Comuni del Distretto socio-sanitario RM 6/5 rispetto all'affidamento dei servizi offerti, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

Articolo 5 - UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Il Comune di Velletri predispone il Catalogo dei Fornitori accreditati per l'offerta, mediante voucher sociali, delle Prestazioni previste dal Capitolato prestazionale, di cui all'Allegato A dell'Avviso Pubblico.

Il Catalogo ha formato digitale visibile sui siti istituzionale dei Comuni del Distretto Socio-sanitario RM 6/5. Il Catalogo riporta per ciascun Servizio l'elenco dei soggetti accreditati e consente la consultazione della carta dei servizi presentata da ciascun soggetto fornitore.

In favore di ciascun beneficiario di AdI viene elaborato un Patto d'inclusione sociale con la definizione dei servizi attivabili in relazione ai bisogni emersi in fase di valutazione.

Il beneficiario potrà scegliere il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato, integrato con l'elenco delle figure professionali messe a disposizione dai soggetti accreditati e con il progetto degli eventuali servizi migliorativi indicati dai fornitori, senza oneri aggiuntivi per il Comune e le famiglie.

Articolo 6 - EMISSIONE DEI SINGOLI ORDINATIVI DI SERVIZIO

Una volta perfezionato il patto di accreditamento l'Ente procedente sarà legittimato ad emettere gli ordinativi di servizio, ed i fornitori individuati saranno obbligati, entro il termine prescritto dal singolo ordinativo di servizio, ad avviare l'esecuzione delle prestazioni.

Si precisa che l'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogazione delle prestazioni tramite voucher sociale, ma unicamente l'iscrizione nell'Elenco al fine di consentire la libera scelta del cittadino. Il solo accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici.

Articolo 7 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO NEI RAPPORTI ENTE PROCEDENTE/CITTADINO

L'operatore/l'equipe multidisciplinare del servizio sociale dell'Ente procedente, per i cittadini Beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) , elaborerà il complessivo Patto per l'inclusione sociale corrispondente al bisogno, declinandolo individualmente, e determinerà il valore del "Voucher di servizio".

Al fine di assegnare al cittadino un ruolo di "centralità", l'utente ammesso al servizio o suo familiare o delegato (tutore, curatore o amministratore di sostegno se incapace o amministrato) eserciterà il diritto di scelta nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere, sulla base delle prestazioni indicate nel Patto per l'inclusione sociale.

Il soggetto accreditato scelto dal cittadino dovrà rendersi disponibile ad un incontro per la definizione degli interventi previsti dal Patto per l'inclusione sociale, senza previsione di oneri aggiuntivi, anche ai fini di una condivisione dei contenuti di ogni singolo ordinativo di servizio.

Articolo 8 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO NEI RAPPORTI ENTE PROCEDENTE/CITTADINO/OPERATORE ECONOMICO ACCREDITATO

La procedura di attivazione degli interventi prevede le seguenti fasi:

1. L'operatore/l'equipe multidisciplinare del servizio sociale dell'Ente procedente contattano il referente del Soggetto accreditato e prescelto dal cittadino per concordare le modalità di attuazione dell'intervento, lo scopo dell'incontro è quello condividere tra le parti gli obiettivi del progetto e definirne l'avvio;
2. Avvio dell'intervento secondo il calendario definito;
3. Svolgimento di incontri periodici per il monitoraggio del progetto personalizzato, anche attraverso la partecipazione alle Equipe Multidisciplinari, a richiesta dell'Ente procedente e senza oneri aggiuntivi.

I Fornitori accreditati si impegnano ad avviare gli interventi di norma entro 7 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del Piano di intervento, salvo casi di particolare urgenza, per i quali potranno essere concordati con gli enti accreditati tempi di attivazione inferiori.

L'attuazione del Piano di intervento personalizzato è affidata ai soggetti accreditati per quanto di loro competenza, i quali potranno provvedere anche con correttivi necessari a rendere efficace l'intervento, nel rispetto del monte ore e/o degli obiettivi previsti dal progetto affidato, e concordandoli con il Servizio sociale del Comune, dopo aver acquisito il consenso del fruitore e/o dei suoi familiari.

I coordinatori dei soggetti accreditati devono, in ogni caso, segnalare all'assistente sociale referente ogni ulteriore bisogno rilevato nelle situazioni seguite, proponendo le necessarie modifiche del programma individuale.

La sospensione/chiusura del Piano d'intervento prima della scadenza prevista è disposta dall'assistente sociale referente, sentito il fruitore, previa verifica della situazione con il coordinatore individuato dal soggetto accreditato.

Se dovessero subentrare motivi di insoddisfazione per le prestazioni ricevute, l'utente ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento, con un preavviso di 15 giorni il fornitore scelto comunicando per iscritto di voler interrompere il rapporto e la volontà di scelta di altro fornitore.

Articolo 9 RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

PRESTAZIONI

Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti "titoli", emettendo regolare documento fiscale (fattura o ricevuta) intestato al soggetto beneficiario

di AdI, in quanto effettivo committente. E possibile l'emissione del documento fiscale nei confronti del beneficiario anche con periodicità mensile o una tantum.

Il soggetto accreditato consegnerà al Comune di Velletri, in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-sanitario RM 6/5, la documentazione comprovante le prestazioni rese nel mese di riferimento e la loro regolarità (breve relazione sul servizio effettuato da parte degli operatori addetti, generalità dell'utente che ha usufruito delle prestazioni e il singolo ammontare di queste ultime - schede sottoscritte dagli operatori attestanti le prestazioni effettuate nel mese, la data, l'ora e la durata delle singole prestazioni di riferimento).

Il Comune di Velletri, in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-sanitario RM 6/5 procederà con il rimborso, contro presentazione di richiesta di rimborso, comprensiva dei "titoli" incassati e copia delle singole fatture emesse, rilasciate e quietanzate al beneficiario degli interventi.

Solo per i fornitori accreditati per lo svolgimento delle attività di tirocinio di inclusione, per agevolare le procedure di rendicontazione delle medesime attività, da parte del Comune di Velletri presso l'Autorità di Gestione della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018 e 2019, il soggetto fornitore accreditato dovrà, inoltre, presentare:

- fattura o documento equivalente; - attestazione dell'attività svolta;
- registri vidimati con le presenze del Tirocinio di inclusione;
- autodichiarazione dei destinatari dei voucher attestanti la partecipazione al tirocinio.

Per eventuali ritardi o sospensioni di pagamento, dovuti alla mancata, incompleta o tardiva esibizione della documentazione richiesta, il fornitore accreditato non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo a risarcimento di danni, interessi di mora, né ad altra pretesa.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del Patto di Accreditamento da parte del fornitore, il quale è tenuto a continuare ad erogare i servizi accreditati fino alla scadenza degli stessi.

Articolo 10 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni del Patto di accreditamento.

Sono previste azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, a insindacabile giudizio del Comune di Velletri. Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Il Soggetto accreditato è tenuto inoltre a comunicare tempestivamente all'Ente procedente qualsiasi cambiamento relativo alla propria struttura e organizzazione interna.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'Amministrazione sarà acquisito, a cura dell'accreditato il relativo consenso.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme al Patto di accreditamento, il Dirigente preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Articolo 11 – PENALI

L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia

parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nel presente Patto, fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione del Patto di accreditamento e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza. E fatto pertanto salvo il diritto del Comune di Velletri, in qualità di Ente procedente del Distretto RM 6/5 al risarcimento del maggior danno.

Per ogni inadempienza agli obblighi convenzionali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale variabile, secondo quanto riportato nel seguente schema:

Tipologia inadempimento	Importo penale
mancato espletamento di parte del progetto assistenziale programmato per il singolo cittadino	€ 100,00 ad evento
revisione del programma assistenziale senza preventiva comunicazione all'Ente	preventiva comunicazione all'Ente € 50,00 ad evento
impiego di personale non qualificato o comunque diverso da quello previsto dal capitolato prestazionale	€ 100,00 ad evento
indisponibilità ad effettuare le equipe periodiche	€ 50,00 ad evento
In caso di mancata compilazione ed aggiornamento dei report previsti	€ 50,00 ad evento
Comportamento inadeguato del personale	A seconda della gravità da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00
Comportamento non rispettoso della privacy degli utenti	A seconda della gravità da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 150,00
Ogni ulteriore difformità nell'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del capitolato ed i vincoli delle migliori contenute nella carta dei servizi, o eventuali omissioni	A seconda della gravità da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00

Le penali si intendono cumulabili tra loro. L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo, alla quale il soggetto accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente l'Ente procedente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite. La misura della penale, viste le controdeduzioni del soggetto accreditato, sarà stabilita dal Dirigente preposto in relazione all'entità delle infrazioni rilevate. Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari.

Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il Patto di Accreditamento.

Articolo 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE

In caso di grave inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il Patto di Accreditamento al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di cui alle premesse;
- b. qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, ovvero qualora nel corso contrattuale la Prefettura comunichi l'emissione nei confronti del Fornitore di un provvedimento interdittivo antimafia;
- c. in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/01, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- d. in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 13 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il Soggetto accreditato sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che, a giudizio dell'Ente, risultassero causati dal personale della ditta stessa; in ogni caso dovrà provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Il Soggetto Accreditato dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile verso Operatori) per sinistro e per persona e RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), causati nell'ambito dell'esecuzione del servizio con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente procedente. Le polizze sopracitate dovranno coprire l'intero periodo dell'accreditamento. L'esistenza della polizza non libera l'affidatario delle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Nel contratto assicurativo dovrà essere espressamente indicato che il Comune sia considerato terzo a tutti gli effetti.

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, ossia del "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, ossia del "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo a quanto prescritto in ordine alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente Convenzione sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Velletri, in qualità di Amministrazione Procedente tratta i dati relativi alla Convenzione e alla sua esecuzione nonché ai singoli Ordinativi di Servizio per la gestione della Convenzione medesima e l'esecuzione economica ed amministrativa della stessa, nonché per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi. Più specificamente, l'Amministrazione Procedente acquisisce e tratta in tale ambito i dati relativi alle Amministrazioni ed al Fornitore incaricato.

Il Fornitore, aderendo alla Convenzione acconsente al trattamento da parte di dell'Amministrazione Procedente dei dati personali alla stessa inviati per conoscenza, per le finalità connesse all'esecuzione e al monitoraggio della Convenzione stessa e dei singoli contratti attuativi. Al contempo il Fornitore acconsente, per le medesime finalità, al trattamento dei dati personali inviati per conoscenza all'Amministrazione Procedente in fase di emissione dell'ordinativo di Servizio.

Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati personali, relativamente alla procedura di iscrizione e tenuta dell'elenco dei soggetti accreditati e dei relativi patti di accreditamento, è il Comune di Velletri, in

qualità di Comune capofila del Distretto Socio-Sanitario RM 6/5, p.zza Cesare Ottaviano Augusto 1, 00049 Velletri (RM); Tel. 06961581; pec: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) del Comune di Velletri è l'Avv. Loredana Mollica Poeta contattabile al Tel. 06961581 – pec: loredana.mollicapoeta@pec.comune.velletri.rm.it ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16.

Nell'ambito dei singoli Contratti di Servizio che verranno conclusi sulla base delle previsioni della presente Convenzione, i Comuni del Distretto Socio-Sanitario RM 6/5 ed il Fornitore garantiscono di impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei diritti e degli obblighi discendenti dalle previsioni del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dell'ulteriore disciplina interna che dovesse sopravvenire in costanza di rapporto, anche con riferimento alla tutela dei dati sensibili dei fruitori del servizio.

Articolo 15 - RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE PROCEDENTE E SOGGETTO ACCREDITATO ED EVENTUALI SPESE

Nessun obbligo giuridico viene, con il Patto di Accredитamento da stipularsi tra Comune e soggetto accreditato, ad attribuirsi all'Amministrazione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni disciplinato. Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari delle prestazioni.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati per cui il Comune rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa.

Il presente Patto di accreditamento verrà prodotto in duplice copia e conservato dall'Ente procedente e dal Soggetto accreditato. Il presente patto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/86 e ss.mm.ii. Il soggetto accreditato si impegna a versare, se ed in quanto dovute, le spese relative ai diritti di segreteria. Per quanto non contemplato negli atti relativi alla presente procedura di accreditamento si rimanda alla legislazione vigente.

Articolo 16 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Velletri.

Articolo 17 - DIVIETI

E fatto divieto al soggetto accreditato e ad ogni suo dipendente di accettare e/o richiedere agli utenti e/o alle famiglie qualsiasi partecipazione in denaro o qualsiasi altra forma.

Velletri,

LEGALE RAPPRESENTANTE

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE II
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA
Dott.ssa Maria Nanni Costa**