



Città di Velletri
Piazza Cesare Ottaviano Augusto
Velletri
06961581
protocollo@pec.comune.velletri.rm.it
www.comune.velletrirm.it

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c_I719 - - 1 - 2024-03-22 - 0017864

VELLETRI

Codice Amministrazione: **c_I719**

Numero di Protocollo: **0017864**

Data del Protocollo: **venerdì 22 marzo 2024**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DI DUE EVENTI ENOGASTRONOMICI E DI VALORIZZAZIONE DI PRODOTTI LOCALI**

MITTENTE: E NAZIONALI, DA TENERSI NEL PERIODO MARZO GIUGNO 2024.

SERVIZIO CULTURA

Note:



**AVVISO PUBBLICO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER IL
“SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DI DUE EVENTI
ENOGASTRONOMICI E DI VALORIZZAZIONE DI PRODOTTI LOCALI E NAZIONALI”,
DA TENERSI NEL PERIODO MARZO – GIUGNO 2024.**

Con il presente Avviso Pubblico il Comune di Velletri intende svolgere un'indagine conoscitiva finalizzata ad individuare gli operatori economici da consultare per l'espletamento del servizio di organizzazione, gestione e realizzazione di due eventi enogastronomici e di valorizzazione di prodotti locali e nazionali, da tenersi nel periodo marzo – giugno 2024.

La presente indagine conoscitiva tende a favorire l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e persegue il criterio prioritario del risultato, in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, istituti tutti di riferimento formale e sostanziale del D. Lgs. n. 36/2023.

Questa fase di consultazione preliminare di mercato non comporta alcuna procedura di gara, né diritti di prelazione, preferenze, impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati sia per il Comune di Velletri. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Comune di Velletri si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente Avviso Pubblico per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o in ragione del mutato quadro normativo, nonché di altre esigenze sopravvenute o emergenti, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere consultati.

Premessa:

La presente consultazione preliminare di mercato, da svolgersi mediante piattaforma telematica <https://velletri.acquistitelematici.it>, è afferente all'organizzazione, gestione e realizzazione nella Città di Velletri (RM) di due eventi, uno di valorizzazione del “*carciofo alla matticella*” quale prodotto enogastronomico locale, e uno di valorizzazione della “*pizza*” quale prodotto enogastronomico nazionale, nel periodo intercorrente marzo - giugno 2024, con momenti celebrativi istituzionali coincidenti anche con il 02 giugno 2024.

In esecuzione di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 08/03/2024, l'Ente intende promuovere il presente Avviso Pubblico per condurre un'indagine conoscitiva di mercato degli operatori economici interessati all'affidamento dell'organizzazione, gestione e realizzazione di iniziative di valorizzazione enogastronomica di prodotti, e nello specifico di eventi di valorizzazione del carciofo alla matticella e della pizza.

Il presente Avviso Pubblico, pertanto, è finalizzato alla presentazione di progetti volti alla realizzazione degli obiettivi sopra richiamati, attraverso iniziative specifiche e diversificate, improntate alla tradizione e alle tipicità degli eventi.

In particolare, si richiede:

1. la realizzazione del primo evento da tenersi in data **27 e 28 aprile 2024** denominato “*valorizzazione del carciofo alla matticella, vino e olio, quali prodotti enogastronomici locali*”, che dovrà prevedere lo svolgimento delle seguenti attività:
 - attività di valorizzazione enogastronomica del “*carciofo alla matticella*”, di vino e olio;
 - realizzazione di intrattenimenti musicali;
 - dibattiti e convegni sulla sovranità alimentare;
2. la realizzazione del secondo evento, da tenersi nel periodo intercorrente tra il **30 maggio e il 05 giugno 2024**, denominato “*valorizzazione della pizza quale prodotto enogastronomico nazionale*”, che dovrà prevedere lo svolgimento delle seguenti attività:
 - laboratori con pizzaioli nazionali;
 - inclusione sociale, prevedendo anche la partecipazione di persone diversamente abili, in attività di laboratorio che coinvolgano bambini e famiglie;
 - evento mirato nella giornata istituzionale del 02 giugno 2024, con il tema della “*pizza*”;

- spettacoli e intrattenimenti vari.

Il progetto complessivo degli eventi sopra descritti dovrà includere anche un piano pubblicitario adeguato, inerente la valorizzazione delle tradizioni culturali, storiche ed enogastronomiche.

Il Comune di Velletri si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente Avviso Pubblico, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso, in capo agli operatori economici interessati e/o che abbiano presentato domanda in relazione al presente Avviso Pubblico.

Art. 1 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti richiesti.

Sono ammessi a presentare domanda di manifestazione di interesse al presente Avviso Pubblico le persone fisiche o giuridiche, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni (anche non aventi personalità giuridica), anche costituiti in A.T.I., in quanto operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti, per la fattispecie di cui all'art. 68, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, e che abbiano adeguata capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-organizzativa, tale da garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, come di seguito indicato:

I.) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a – Idonea dichiarazione bancaria da parte di almeno un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico ai fini della partecipazione al presente avviso. Non è ammessa autocertificazione per il possesso delle referenze bancarie.

b - Possesso di un fatturato globale d'impresa, riferito all'ultimo triennio almeno pari complessivamente ad almeno 30.000,00 euro, riferito all'espletamento di servizi analoghi.

II.) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a - L'operatore economico deve essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento.

I requisiti di capacità tecnica ed economica finanziaria, in caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi o A.T.I., devono essere posseduti complessivamente dal soggetto raggruppato o consorziato o A.T.I. per il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

Per le imprese che costituiscono o costituiranno l'A.T.I. è richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio. Per le associazioni che costituiscono o costituiranno, l'A.T.I. è richiesta l'iscrizione negli appositi albi o registri istituzionali.

Gli operatori economici partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023, di cui agli articoli 94 "*Cause di esclusione automatica*" e 95 "*Cause di esclusione non automatica*", e, nei casi previsti, devono possedere i requisiti di cui all'art. 68, numero 11, del D. Lgs. n. 36/2023.

Non saranno ammessi, in ogni caso, soggetti che perseguono fini non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione Comunale, o che abbiano con l'Ente contenziosi in corso.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le informazioni rese nella documentazione presentata hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Quanto dichiarato dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, essere dimostrato mediante produzione di adeguata documentazione.

I soggetti economici partecipanti inoltre:

- Non devono presentare situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto o affidamenti pubblici;
- Devono essere in possesso dei requisiti necessari a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Devono presentare, in caso di Associazioni/Pro Loco, un oggetto sociale statutario compatibile all'organizzazione di eventi e/o iniziative culturali;

Subappalto:

E' ammesso il subappalto dei servizi in affidamento, con le modalità di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 2 - Corrispettivo, durata e oggetto dell'affidamento.

Il corrispettivo, ai sensi dell'art. 108, numero 5 del D. Lgs. n. 36/2023, è stabilito dall'Amministrazione per una spesa complessiva massima pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00), comprensivi di I.V.A. e oneri di legge, come disposto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 08/03/2024.

L'operatore economico si impegna a realizzare tutte le attività illustrate e descritte nel progetto presentato, in perfetta coerenza alle condizioni indicate dall'Amministrazione ed in conformità alla disciplina giuridica e regolamentare applicabile in materia.

La durata dell'affidamento è relativa al periodo da marzo a giugno 2024.

Il corrispettivo sarà liquidato previa formale richiesta dell'affidatario, dietro emissione e presentazione di fattura elettronica e/o documento contabile equivalente, corredato da idonea documentazione fiscale comprovante le spese sostenute.

Per la realizzazione del progetto sopra richiesto, il servizio deve includere anche le richieste relative a:

- eventuali allacci per la fornitura elettrica necessari alla realizzazione delle attività;
- eventuali permessi, autorizzazioni, nulla-osta, licenze, SCIA e qualunque altro titolo abilitante necessario allo svolgimento delle singole attività;
- fornitura del *service* e amplificazione, per le diverse attività;
- eventuale predisposizione di un piano di sicurezza e di emergenza, redatto da tecnico abilitato, in conformità a tutte le vigenti normative inderogabili di legge e delle disposizioni impartite dagli Organi competenti (Ministero dell'Interno, Vigili del Fuoco, Prefettura, ecc.) e soggetto alla definitiva approvazione degli stessi. Si precisa che, all'interno dello stesso piano di sicurezza, dovrà essere indicato apposito piano antincendio adeguato alle attività e all'organizzazione degli eventi;
- idonea copertura assicurativa, per tutto il periodo di svolgimento degli eventi.

Il soggetto organizzatore dovrà mantenere in efficienza tutti i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e ogni altra dotazione antincendio adottata nel piano, effettuando le verifiche di controllo.

Art. 3 – Obblighi reciproci

Obblighi del soggetto economico partecipante:

L'operatore economico dovrà curare le linee di attività sopra indicate, secondo quanto dallo stesso proposto nel progetto e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. L'operatore economico dovrà garantire l'osservanza delle disposizioni in tema di ordine e sicurezza pubblica, di pubblico spettacolo e di ogni diversa normativa vigente per le attività progettuali proposte.

Specificatamente saranno a carico del soggetto:

- organizzazione, gestione, coordinamento e realizzazione di tutte le attività;
- noleggio, trasporto, allestimento delle strutture e gestione degli spazi;
- oneri SIAE;
- tutti i servizi strettamente correlati alla realizzazione dell'iniziativa;
- comunicazione di avviso preventivo all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art 18 del T.U.L.P.S..

Obblighi del Comune di Velletri:

Il Comune di Velletri provvederà:

- all'eventuale rilascio delle autorizzazioni/permessi comunali/SCIA e quant'altro eventualmente necessario allo svolgimento degli eventi;
- predisposizione delle ordinanze di limitazione del traffico e della sosta veicolare, eventualmente necessarie.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 27 marzo 2024**, unicamente tramite la piattaforma telematica: **<https://velletri.acquistitelematici.it>**

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, deve comprendere:

1. progetto esecutivo e di organizzazione tecnico-logistica dell'evento, comprensivo del piano pubblicitario e relativo piano finanziario e di quant'altro necessario per l'organizzazione, la gestione e la realizzazione degli eventi;
2. copia del documento di identità, in corso di validità del legale rappresentante;
3. nel caso di Associazioni, Pro Loco e A.T.I. copia dello statuto dell'associazione e copia del verbale dell'assemblea di nomina del rappresentante legale. In caso di A.T.I. costituite, copia dell'atto costitutivo con indicazione del legale rappresentante;
4. eventuale iscrizione camerale o presso registri/albi di riferimento.

Art. 5 – Tracciabilità

In caso di successivo affidamento, l'operatore economico si obbliga al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse:

1. inoltrate oltre il termine di scadenza del presente Avviso Pubblico;
2. non sottoscritte dal legale rappresentante, anche dell'A.T.I.;
3. pervenute tramite una procedura o una piattaforma diversa da quelle espressamente indicate nella presente procedura;
4. prive della documentazione richiesta.

Pubblicità

Il presente Avviso è consultabile sulla Home Page e nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del Comune di Velletri e all'albo pretorio on-line.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore I, Dott.ssa Rossella Prosperi - e-mail rossella.prosperi@comune.velletri.rm.it

Per informazioni inerenti il presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Cultura rivolgendosi alle referenti:

Simonetta Finotti - e-mail ufficio.cultura@comune.velletri.rm.it - tel 06.96158253

Claudia Pugliese - e-mail: ufficio.cultura@comune.velletri.rm.it - tel. 06.96158297

IL DIRIGENTE DEL 1 SETTORE

Dott.ssa Rossella Prosperi



Firmato
digitalmente da:

ROSSELLA
PROSPERI