

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri****AVVISO PUBBLICO****Procedura comparativa/selettiva per curriculum e colloquio, finalizzata alla individuazione di idonee candidature per l'assunzione a tempo determinato per due anni del Direttore Generale della Velletri Servizi S.p.a.**

L'Amministratore Unico della Velletri Servizi S.p.A, con sede in Velletri (RM), Corso della Repubblica – 241.

Visti:

- lo Statuto della Velletri Servizi S.p.a. in vigore dal 19 settembre 2018;
- L'art. 24 dello statuto vigente della Velletri Servizi S.p.a.;

richiamato:

- 11 D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa/selettiva per curriculum e colloquio per la selezione del candidato idoneo alla nomina di Direttore Generale della Velletri Servizi S.p.a..

Il presente avviso è finalizzato a garantire l'applicazione del principio di trasparenza e ad assicurare pari opportunità tra uomini e donne in possesso di elevata e qualificata professionalità per ricoprire il ruolo di Direttore Generale.

Le procedure di selezione, rivolte all'individuazione del candidato più idoneo allo svolgimento delle funzioni di Direttore Generale, sono seguite dalla Commissione esaminatrice.

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)
C.F. e P. Iva: 06679251006
N.REA: 1269811
Socio unico Comune di Velletri
Capitale sociale: €. 120.000,00
Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it
e-mail: amministrazione@velletriservizi.it
web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri****ART. 1 -FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

Ai sensi dell'art. 24 del vigente statuto di Velletri Servizi S.p.a. e di quanto stabilito nell'Assemblea dei Soci del primo luglio 2024, il direttore generale dovrà assumere le seguenti funzioni:

- ogni misura e iniziativa diretta ad attuare gli indirizzi generali fissato dall'organo amministrativo;
- dirigere il personale, secondo i criteri e le linee di organizzazione definite dall'organo amministrativo e dall'assemblea dei soci;
- gestire i rapporti operativi con i clienti e fornitori della Società;
- gestire la corretta esecuzione dei diversi servizi affidati alla società nonché coordinare le diverse sedi farmaceutiche;
- gestire il servizio degli asili nido comunali, nel caso di un eventuale affidamento da parte dell'Ente alla società;
- eventualmente in qualità di funzionario responsabile dei tributi acquisire il potere di sottoscrizione di tutti gli atti inerenti la riscossione delle imposte, tasse e altre entrate comunali, quali a titolo esemplificativo i ruoli, gli avvisi di accertamento, gli avvisi di liquidazione, le ingiunzioni di pagamento, gli avvisi bonari, i pignoramenti e i fermi amministrativi, i discarichi, le istruttorie di rimborso e tutte le comunicazioni destinate ai clienti, all'utenza e agli enti;
- eventualmente assumere la qualifica di institore della società mediante apposita comunicazione in CCIAA;
- eventualmente assumere potere di firma per gli addebiti e gli accrediti bancari e postali;
- eventualmente gestire i movimenti postali e bancari, quali a titolo esemplificativo trasferimenti degli incassi all'Ente, versamenti delle quote allo Stato;
- eventualmente il potere di scelta ed assegnazione dei legali per la difesa della Società in caso di ricorsi tributari.

ART. 2 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)
C.F. e P. Iva: 06679251006
N.REA: 1269811
Socio unico Comune di Velletri
Capitale sociale: €. 120.000,00
Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it
e-mail: amministrazione@velletriservizi.it
web: www.velletriservizi.it



VELLETRI SERVIZI S.p.A.

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479



Città di Velletri

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- d) conoscenza di una lingua straniera;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento della funzione specifica;
- f) età anagrafica compatibile con i limiti previsti dalla vigente normativa in materia pensionistica;
- g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con enti pubblici e pubbliche amministrazioni;
- h) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;
- i) qualificazione professionale attestata dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita in funzioni apicali e/o dirigenziali;
- j) adeguata preparazione universitaria comprovata dal titolo di laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento o diploma di laurea secondo vecchio ordinamento in materie giuridiche e/o economiche o ingegneristiche e/o equipollenti per legge;
- k) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

I requisiti di cui ai punti a, b, c, e, f, g, h, k che precedono, dovranno altresì permanere anche ai fini dell'assunzione del candidato scelto all'esito della procedura.

Si specifica che la qualificazione professionale acquisita nello svolgimento di funzioni apicali e/o dirigenziali, presuppone una generale autonomia gestionale rispetto al titolare delle funzioni di indirizzo e di controllo e la diretta responsabilità nell'organizzazione e nella gestione delle risorse umane, strumentali, economiche e finanziarie di strutture organizzative complesse pubbliche e private.

L'attività di direzione deve riferirsi all'intera organizzazione dell'ente pubblico o privato.

Il partecipante alla selezione nella propria candidatura e nel proprio curriculum vitae dovrà puntualmente specificare, a pena di inammissibilità, le funzioni apicali e/o dirigenziali svolte.

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)
C.F. e P. Iva: 06679251006
N.REA: 1269811
Socio unico Comune di Velletri
Capitale sociale: €. 120.000,00
Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it
e-mail: amministrazione@velletriservizi.it
web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri****ART. 3 — CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando il modello allegato A, al quale corredato di curriculum professionale debitamente sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum vitae dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione delle specifiche competenze acquisite e dovrà tassativamente indicare tipologia e durata delle singole esperienze professionali nonché l'Ente/Azienda presso il quale ha prestato attività.

La domanda e gli allegati dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 19/07/2024.

Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro il termine perentorio su indicato.

La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere firmati per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione; nel caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata non è necessaria la sottoscrizione digitale della documentazione.

La domanda, il curriculum e la copia del documento di riconoscimento dovranno essere inviate secondo una delle seguenti modalità alternative:

- tramite PEC all'indirizzo velletriservizi@legalmail.it;
- a mezzo raccomandata AR in busta chiusa indirizzata a Velletri servizi S.p.a. —c/o ufficio personale corso della Repubblica n 241;

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELLA VELLETRI SERVIZI S.P.A.** la medesima indicazione dovrà essere riportata nell'oggetto della

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)
C.F. e P. Iva: 06679251006
N.REA: 1269811
Socio unico Comune di Velletri
Capitale sociale: €. 120.000,00
Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it
e-mail: amministrazione@velletriservizi.it
web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

PEC.

La Velletri Servizi S.p.a. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dei candidati e l'eventuale partecipazione al colloquio verranno considerati come semplice manifestazione di interesse alla eventuale assunzione presso la Velletri Servizi S.p.a e non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

ART. 4- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati, sulla base delle domande di partecipazione pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione.

Si rappresenta che le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro successivamente instaurato.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati è effettuato in ogni fase della selezione e prima di procedere all'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione rilevata dalla domanda e/o dal curriculum vitae del candidato;
- la discordanza tra dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e le evidenze riportate nel curriculum vitae del candidato;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it



VELLETRI SERVIZI S.p.A.

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479



Città di Velletri

- l'arrivo della domanda e dei documenti oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del proprio curriculum, datato e firmato, nel quale siano evidenziati i titoli e la formazione culturale, le esperienze professionali maturate e la relativa durata, le esperienze formative, le capacità e le attitudini possedute, i risultati conseguiti nelle proprie attività professionali ed ogni altro elemento da cui si evinca la capacità a svolgere le funzioni connesse alla posizione da ricoprire oggetto del presente avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità e/o l'inoltro di documento d'identità scaduto.

Trovano, inoltre, applicazione le disposizioni contenute nel decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

ART. 5-VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

Le procedure comparative selettive sono svolte dalla Commissione esaminatrice, nominata dall'Amministratore Unico, ed effettuate in funzione della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 che precede e dell'accertamento, secondo principi meritocratici, della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire.

L'individuazione del soggetto, che verrà nominato dall'Assemblea dei Soci ai sensi dell'art. 24 dello statuto vigente, sarà effettuata sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative dei curricula pervenuti e del colloquio sostenuto.

In considerazione del ruolo svolto dal Direttore e stante l'elevata professionalità richiesta, la valutazione terrà conto:

- del percorso di studio e culturale conseguito e dei titoli posseduti dal candidato;
- dell'esperienza lavorativa maturata;
- dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico o privato;
- della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)
C.F. e P. Iva: 06679251006
N.REA: 1269811
Socio unico Comune di Velletri
Capitale sociale: €. 120.000,00
Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it
e-mail: amministrazione@velletriservizi.it
web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

La valutazione del curriculum vitae prodotto dal candidato e degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della funzione da ricoprire e dovrà, altresì riguardare competenze e capacità gestionali ed organizzative acquisite dal candidato ed evidenziate nel proprio curriculum.

La valutazione curriculare precede il colloquio da effettuarsi, successivamente, con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

I candidati alla selezione ritenuti idonei saranno invitati al colloquio, che si terrà il giorno 25 luglio 2024 alle ore 11,00 presso la sede legale di Velletri Servizi S.p.a., mediante comunicazione posta sul sito di Velletri Servizi S.p.a (www.velletriservizi.it) avente valore a tutti gli effetti di pubblicità notizia e/o avvisati mediante Posta Elettronica Certificata ove indicata nella domanda.

La mancata presentazione all'incontro nella data e nell'ora indicata verrà considerata, anche se dipendente da causa di forza maggiore, quale formale rinuncia del candidato alla selezione.

Il candidato convocato dovrà presentarsi al colloquio munito di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, riguarderà gli aspetti tecnici di competenza, l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico e privato, il ruolo di direzione e di leadership posseduto dal candidato.

La valutazione operata in esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La Commissione stilerà una short list di professionalità idonee evidenziando le tre professionalità che presentano maggior attitudine, demandando la scelta finale all'assemblea dei soci all'uopo convocata. Resta ferma la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministratore Unico si riserva la facoltà di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla presente selezione, ritenuto in possesso di requisiti e adeguata professionalità per il

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

ruolo da ricoprire, in caso di risoluzione del contratto dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 6-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO-PREVIDENZIALE E DURATA

Il trattamento giuridico, economico e previdenziale del Direttore Generale è regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro FEDERCULTURE.

Il Direttore Generale durerà in carica due anni e sarà facoltà dell'Assemblea dei Soci di procedere al rinnovo.

ART. 7- NORME FINALI

L' Amministratore Unico della Velletri Servizi S.p.a. si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Velletri Servizi S.p.a..

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura è resa nota mediante pubblicazione nella pagina internet istituzionale della Velletri Servizi S.p.a..

Le comunicazioni effettuate sul sito web indicato hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Velletri Servizi S.p.a..è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)
C.F. e P. Iva: 06679251006
N.REA: 1269811
Socio unico Comune di Velletri
Capitale sociale: €. 120.000,00
Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it
e-mail: amministrazione@velletriservizi.it
web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Il trattamento avverrà presso la sede della Velletri Servizi S.p.a..da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Velletri Servizi S.p.a..nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata alla Velletri Servizi S.p.a..quale titolare del trattamento degli stessi. L' Amministratore Unico è anche il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione.

Gli aspiranti candidati potranno richiedere eventuali chiarimenti ed informazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: velletriservizi@legalmail.it.

Il presente avviso di procedura comparativa e colloquio è pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Velletri sul sito internet istituzionale della Velletri Servizi S.p.a..

L'Amministratore Unico
Dott. Luca Petrucci

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)
C.F. e P. Iva: 06679251006
N.REA: 1269811
Socio unico Comune di Velletri
Capitale sociale: €. 120.000,00
Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it
e-mail: amministrazione@velletriservizi.it
web: www.velletriservizi.it